議　　事　　録

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会議名 | 令和4年度　第1回介護老人保健施設部会　　　事務長会 | 日時 | 令和4年7月14日（木）14：00～15：30  |
| 場所 | めくばーる学習館　2階　会議室 |
| 出席者 |
| 城山荘　管理部長 | 野上　裕司 | 〇 | サンビレッヂ朝日ヶ丘　施設長 | 今村　里香 | 〇 |
| ふじ　事務長 | 穴井　雅暢 | 〇 | アルファ俊聖　事務長 | 安　勇喜 | 〇 |
| ラ・パス　事務主任 | 山下　理絵 | ○ | アスピア　事務長（代理） | 吉田　真仁 | 〇 |
| 議　事　内　容 |
| 議　題 | （1）今年度計画・予算について（2）スタッフセミナーへの参加依頼（3）今年度実地指導予定について（4）その他情報交換 |
| 配布資料 | 無　・　有 | 「令和4年度スケジュール・予算申請」「朝倉食文化を学ぶ会　第30回会合開催のご案内」「令和4年度会報作成に係る役割分担について」 |
| 要約および議決事項 | 1. 今年度計画・予算について～今後のコロナ感染状況により開催時期を判断する
	1. 事務長会2回目の開催時期について

　　・R5年2月～3月上旬で開催予定。* 1. あさくら食文化を学ぶ会の開催（報告）

　　・7/28（木）に第30回会合開催予定。* 1. 職種別部会につて

　　・コロナ感染状況により開催時期を決定する。* 1. 部会勉強会について

　　・実施するが、コロナ感染対策の観点からスタッフセミナーと合同開催も検討する。* 1. 会報作成の分担について

　　・今年度は城山荘が分担する。1. スタッフセミナーへの参加依頼

　　・7/12（火）の第1回の参加者は150名。今年度は今後3回開催予定があるので　　　参加の呼びかけを依頼した。1. 今年度実地指導予定について

　　・アスピアとアルファ俊聖が予定されている。　　　　　　・昨年の実地指導を受けた施設では、高齢者虐待防止についてのマニュアル作成と研修実施に　　ついて指導があった。1. その他情報交換
	1. 「サービス提供強化加算1」取得の施設の質向上の取組について

　　・現状6施設がすべて「加算1」を取得してはいない。　　・厚労省が示している3つの例が必須であるか否かは再度福岡県へ確認する。　　・職員に対する介護福祉士の割合を達成するのが難しい。　　・独自の教育プランを設置している施設もある。* 1. 口腔衛生管理強化で、入所者毎の状態に応じた管理方法について

　　・入所者毎の個別管理は難しい。* 1. コロナ感染対策について

　　・基本的な感染防止対応を継続し、職員が持ち込まないことが重要。　　　　　　 ・各施設の対応として、「カーテン等によるゾーニング」「入所者のマスク着用」「職員のスト　　　　　レスへの配慮」「感染しやすい箇所」についての意見交換を行った。* 1. 諸物価値上がりへの対応

　　・諸物価上昇のため値上げはやむを得ない、各施設で対応中。* 1. その他～以上の項目に関連して意見交換を行った項目

　　・水害等の災害マニュアル及び避難訓練について。　　・介護ソフト及びＩＣＴ活用について。　　・家族面会への各施設の対応及び今後の面会制限について。* 1. アスピア事務長の交代について

　　・事務長会連絡名簿を改定の上、各施設へ配信する。 |
| 次回開催日 | 令和5年2月予定 |